



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

**REG. DET. DIR. N. 1542 / 2024**

OGGETTO: Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza e Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan. Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Associazione Lega Nazionale di Trieste per la gestione in forma coordinata e integrata delle relative attività per la durata di 12 mesi. Impegno di spesa Euro 48.873,20.- Iva 22% inclusa.

Allegati: 1\_schema\_contratto

#### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

##### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) - 2024-2026";

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024\_2026";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026;

##### Premesso che

con D.P.R. dd. 11.09.1992, su proposta del Ministero per i beni culturali ed ambientali, la Foiba di Basovizza, già Monumento di interesse nazionale, è stata dichiarata Monumento Nazionale;

successivamente, l'Amministrazione comunale, in occasione delle celebrazioni del

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

cinquantesimo anniversario del ritorno di Trieste all'Italia, ha provveduto a eseguire degli interventi di recupero dell'area con la riqualificazione del monumento già esistente e la realizzazione ex novo di un Centro di documentazione storico-culturale;

in considerazione della particolare valenza del sito si è ritenuto di avvalersi, per il primo allestimento e la successiva gestione del Centro di Documentazione, di un'Associazione portatrice di valori e testimonianze storico-culturali riconosciuti a livello nazionale, anche specificatamente legati ai tragici eventi che hanno interessato l'area giuliana, dei quali il monumento in questione trasmette memoria e testimonianza;

con Deliberazione Giuntale n. 334 del 31.08.2006 l'attività culturale del Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza è stata avviata con l'intervento operativo dell'Associazione Lega Nazionale (con sede a Trieste in via Donata 2 - p.Iva 01270210329 - C.F. 80018070328), Associazione riconosciuta con D.P.R. n. 1474 dd. 20.11.1964 ed insignita della Medaglia d'oro ai benemeriti della scuola, della cultura e dell'arte con D.P.R. dd. 02.06.1968, titolare di un archivio storico riconosciuto di notevole interesse dalla Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia con D.P.R. n. 1409 dd. 30.09.1963;

con le seguenti Convenzioni sottoscritte tra il Comune di Trieste e la Lega Nazionale, sono state regolamentate le attività di gestione del Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza ed è stato riconosciuto al soggetto convenzionato un contributo di Euro 21.000,00:

- Convenzione Rep. n. 76894 dd. 26.06.2007 relativa al periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2009 in base alla Determinazione Dirigenziale n. 1698 dd. 15.05.2007;
- Convenzione Rep. n. 76894 dd. 26.06.2007 (proroga) relativa al periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2010 in base alla Determinazione Dirigenziale n. 5094 dd. 29.12.2009;
- Convenzione Rep. n. 83640 dd. 18.05.2010 relativa al periodo dal 1° aprile 2010 al 31 dicembre 2011 in base alla Determinazione Dirigenziale n. 1384 dd. 01.04.2010;

con Deliberazione Giuntale n. 585 dd. 23.12.2011 è stato autorizzato il proseguimento della collaborazione con la Lega Nazionale ai fini della gestione in forma coordinata e integrata delle attività del Centro di Documentazione storico-culturale ubicato nel sito della Foiba di Basovizza, secondo lo schema contrattuale approvato dal medesimo provvedimento giuntale;

con le seguenti Convenzioni, sottoscritte tra il Comune di Trieste e la Lega Nazionale, sono state regolamentate le attività di gestione del Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza ed è stato riconosciuto al soggetto convenzionato un contributo annuale di Euro 21.000,00 successivamente configurato in Euro 17.850,00:

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

- Convenzione Rep. n. 87679 dd. 22.03.2012 per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012 in base alla Deliberazione Giuntale n. 585 dd. 23.12.2011 e alla Determinazione Dirigenziale n. 5566 dd. 29.12.2011 (contributo annuo pari a Euro 21.000,00);
- Convenzione Rep. n. 92165 dd. 30.01.2014 atto aggiuntivo al precedente Rep. n. 87679 per il periodo dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2014 in base alla Determinazione Dirigenziale n. 4793 dd. 24.11.2013 (contributo annuo riconfigurato in Euro 17.850,00);

con successiva Deliberazione Giuntale n. 466 dd. 19.10.2015 è stato approvato il rinnovo della convenzione, di cui all'atto Rep. n. 87679/2014, per il periodo dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015 e con Determinazione Dirigenziale n. 2895 dd. 23.10.2015 è stata autorizzata la relativa spesa di Euro 17.850,00.- a titolo di contributo annuo;

con il medesimo provvedimento è stato approvato lo schema di una nuova Convenzione, stipulata con atto Rep. n. 96660 dd. 31.12.2015, per il periodo dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016, ed è stata autorizzata contestualmente la relativa spesa di Euro 17.850,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 21.777,00.- Iva 22% inclusa) a titolo di corrispettivo per i servizi meglio precisati nella convenzione medesima;

con Deliberazione Giuntale n. 727 dd. 29.12.2016 è stato disposto di proseguire la collaborazione con l'Associazione Lega Nazionale per la gestione in forma coordinata e integrata delle attività del Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018 (rinnovo convenzione Rep. n. 96660 dd. 31.12.2015), e con Determinazione Dirigenziale n. 3981 dd. 29.12.2016 è stata autorizzata la spesa complessiva - per il biennio 2017\_2018 - di Euro 35.700,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 43.554,00.- Iva 22% inclusa) a titolo di corrispettivo per i servizi meglio precisati nella convenzione medesima, allegata alla Deliberazione Giuntale n. 727/2016 e successivamente sottoscritta con contratto n. 25/2017 del Registro delle Scritture Private dd. 17.02.2017;

#### Considerato che

nei primi mesi del 2018, anno del centenario della fine della Grande Guerra, nell'ambito dell'Amministrazione comunale è emersa in maniera sempre più forte l'esigenza di restituire stabilmente al Museo del Risorgimento e al Sacrario Oberdan un ruolo di primaria importanza all'interno del panorama museale cittadino; con nota, integrata dal "Progetto culturale-didattico per il Museo del Risorgimento", conservato agli atti (Prot. 449/18-XVI/5 - P.G. 69601 dd. 06.04.2018), la Lega Nazionale ha manifestato al Comune di Trieste la disponibilità a collaborare nella gestione e promozione anche del Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan;

con Deliberazione Giuntale n. 173 dd. 19.04.2018 è stato espresso parere

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

favorevole alla formalizzazione di un atto aggiuntivo alla Convenzione in essere con l'Associazione Lega Nazionale concernente la Foiba di Basovizza, per la gestione anche del Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan fino al 31 dicembre 2018 - e con Determinazione Dirigenziale n. 1370 dd. 25.05.2018 è stata autorizzata la spesa di Euro 10.000,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 12.200,00.- Iva 22% inclusa,) a titolo di corrispettivo per i servizi meglio precisati nello schema di atto aggiuntivo allegato alla soprarichiamata Deliberazione Giuntale;

con Deliberazione Giuntale n. 54 dd. 07.02.2019 e successiva Determinazione Dirigenziale n. 246 dd. 14.02.2019 è stato approvato l'avvio di una collaborazione per la gestione del Centro di documentazione della Foiba di Basovizza e del Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan per l'anno 2019 verso un corrispettivo complessivo di Euro 37.850,00.- Iva 22% esclusa;

con Deliberazione Giuntale n. 692 dd. 23.12.2019 è stato disposto di avviare una collaborazione triennale con la Lega Nazionale per la gestione del Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza e del Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan, approvando contestualmente lo schema di convenzione;

con Determinazione Dirigenziale n. 4066/2019 adottata il 24.12.2019, esecutiva dal 27.12.2019, a firma della Dirigente del Servizio Musei e Biblioteche è stata impegnata la relativa spesa di Euro 120.000,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 146.400,00.- Iva 22% inclusa);

con Determinazione Dirigenziale n. 3896/2022 adottata il 27.12.2022, esecutiva dal 28.12.2022, è stato stabilito che il nuovo termine di conclusione della Convenzione prot. n.12/1-9/19 sarebbe stato posticipato, redistribuendo il residuo contrattuale complessivo di Euro 28.266,43.- (Iva 22% inclusa), al 31 luglio 2023 limitatamente al Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza in quanto i siti avevano subito delle importanti chiusure, dapprima di 211 giorni tra il 2020 e il 2021 a causa del Covid-19 e successivamente, dal 1 marzo 2022, per permettere lo svolgimento di lavori di adeguamento dell'impianto antincendio e di abbattimento delle barriere architettoniche del Civico Museo del Risorgimento e del Sacrario Oberdan;

con Determinazione n. 2173/2023 adottata ed esecutiva in data 31.07.2023, vista la manifestata disponibilità dell'Associazione a proseguire con la gestione dei due siti, si è provveduto a rideterminare la scadenza della convenzione al 30 aprile 2024, redistribuendo il residuo contrattuale complessivo di Euro 34.466,55.- Iva 22% inclusa, come di seguito dettagliato:

- Euro 18.299,97.- Iva 22% inclusa pro esercizio 2023
- Euro 16.166,58.- Iva 22% inclusa pro esercizio 2024,

con la precisazione che tale allocazione derivava da una stima basata su una previsione di riapertura del Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan a inizio settembre 2023, per cui si era ipotizzato 1 mese di apertura limitata al Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza (agosto) e 8 mesi di apertura di

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

entrambi i siti museali (settembre 2023\_aprile 2024);

con Determinazione n. 916/2024 adottata ed esecutiva in data 19.04.2024, visto che gli interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti hanno portato alla riapertura del Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan in data 20.12.2023, anzichè a fine settembre come inizialmente previsto, facendo risultare un residuo di Euro 7.231,00.- Iva 22% inclusa a valere sul rapporto contrattuale in essere, si è provveduto a rideterminare la scadenza della Convenzione al giorno 23 giugno 2024, fermo restando che il valore iniziale della Convenzione di Euro 146.400,00.- Iva 22% inclusa, è rimasto inavriato;

Considerato che

la suddetta pluriennale collaborazione con la Lega Nazionale ha avuto, nel corso degli anni, riscontri significativi e crescenti in termini di affluenza di pubblico alla Foiba di Basovizza facendo registrare negli anni dal 2008 al 31 maggio 2024 ben 1.365.754 visitatori;

i medesimi esiti positivi sono stati rilevati anche al Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan nei mesi di gestione dal 2018 al 31 maggio 2024, facendo registrare 24.726 visitatori;

Ravvisata pertanto la necessità di avviare una nuova Convenzione, di durata annuale, riunendo nella medesima il Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza e il Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan per ridefinire l'insieme delle prestazioni a carico della Lega Nazionale con lo scopo di ottimizzare la gestione delle due strutture in forma coordinata e integrata aggiungendo anche la delega, consentita dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81/08, di specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e della prevenzione incendi;

Dato atto che l'Associazione è promotrice di molteplici attività di carattere storico-culturale e che in quest'ottica è importante garantire continuità nell'offerta di visita e didattica basata sulle consolidate esperienze maturate sinora;

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rammentato che l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

Dato atto che l'Associazione Lega Nazionale (con sede a Trieste in via Donata 2 - p.Iva 01270210329 - C.F. 80018070328), appare il soggetto più idoneo cui affidare il servizio di gestione del Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza e del Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan, nell'ottica di un'esigenza di continuità e vista la proficua esecuzione dei precedenti contratti susseguitisi nel corso degli anni a partire dal 2008;

Ravvisato, pertanto, il reciproco interesse in merito alla prosecuzione del rapporto tra l'Amministrazione comunale e la Lega Nazionale;

Visto che la Lega Nazionale, tramite istanza conservata agli atti inviata via pec prot. 436/2023 XVI/6 P.G. 80104, ha manifestato la sua disponibilità al rinnovo del rapporto per la gestione coordinata e integrata delle sedi in oggetto;

Dato atto che mediante apposita RdO (rfq\_69299), formulata sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia e Appalti FVG, il suddetto operatore economico è stato invitato a presentare entro il termine ivi indicato la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, come meglio dettagliato nel relativo schema di contratto a fronte di un importo a base di gara fissato in Euro 40.060,00.- Iva 22% esclusa (di cui Euro 60,00.- al netto di Iva previsti nel DUVRI per gli oneri della sicurezza);

l'interpellato operatore economico ha fatto pervenire entro i termini stabiliti l'offerta economica per l'importo di 40.000,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 48.800,00.- Iva 22% inclusa), cui si aggiungono Euro 60,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 73,20.- Iva 22% inclusa) per gli oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso, per un totale di Euro 40.060,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 48.873,20.- Iva 22% inclusa);

Verificata la validità e valutata la congruità dell'offerta economica nonché la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa prodotta dall'operatore economico;

Vista la documentazione tecnica prodotta dall'operatore economico;

Acquisiti il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), la Visura camerale, il Certificato del Casellario Giudiziale, nonché verificata l'assenza di annotazioni nel Casellario ANAC, e ottenuto l'esito regolare della condizione di regolarità fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate;

Rammentato che

ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo Decreto, non è prevista la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;

a garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti con il contratto, la

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

Lega Nazionale deve costituire una cauzione definitiva, come meglio specificato nello schema di contratto, in conformità a quanto stabilito dagli artt. 53, 106 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023;

Precisato che

i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

il contratto verrà stipulato in modalita' elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81Bis c. 1 lett. b) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e sara' registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 48.873,20.- Iva 22% inclusa per il servizio di gestione in forma coordinata e integrata delle attività del Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza e del Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan per la durata di 12 mesi, a decorrere dal 24 giugno 2024;

di affidare all'Associazione Lega Nazionale (con sede a Trieste in via Donota 2 - p.Iva 01270210329 - C.F. 80018070328) il servizio di gestione in forma coordinata e integrata delle attività del Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza e del Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan, per la durata di 12 mesi, a decorrere dal 24 giugno 2024, come piu' sopra descritto, per l'importo complessivo, oneri per la sicurezza inclusi, di Euro 40.060,00.- Iva 22% esclusa (Euro 48.873,20.- Iva 22% inclusa);

Dato atto che

ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato:

- anno 2024: Euro 25.409,06.-
- anno 2025: Euro 23.464,14.- ;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2025: Euro 48.873,20.-;

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Espresso il parere di cui all'art.147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 48.873,20.- Iva 22% inclusa per il servizio di gestione in forma coordinata e integrata delle attività del Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza e del Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan per la durata di 12 mesi, a decorrere dal 24 giugno 2024.
2. Di affidare all'Associazione Lega Nazionale (con sede a Trieste in via Donata 2 - p.Iva 01270210329 - C.F. 80018070328) il servizio di gestione in forma coordinata e integrata delle attività del Centro di Documentazione della Foiba di Basovizza e del Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan, per la durata di 12 mesi, a decorrere dal 24 giugno 2024, come più sopra descritto, per l'importo complessivo, oneri per la sicurezza inclusi, di Euro 40.060,00.- Iva 22% esclusa (Euro 48.873,20.- Iva 22% inclusa).
3. Di precisare che:
  - 3.1 i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della RdO (rfq\_69299) espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;
  - 3.2 a garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti con il contratto, la Lega Nazionale deve costituire una cauzione definitiva, come meglio specificato nello schema di contratto, in conformità a quanto stabilito dagli artt. 53, 106 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023;
  - 3.3 il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81Bis c. 1 lett. b) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.
4. Di dare atto che:
  - 4.1 ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss., Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - 4.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come di seguito indicato:
    - anno 2024: Euro 25.409,06.-

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	



- anno 2025: Euro 23.464,14.-;
- 4.3 il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
- anno 2025: Euro 48.873,20.-.

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 48.873,20.- sui capitoli di seguito indicati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progett o	D/N	Importo	Note
202 4	001495 00	ALTRI SERVIZI PER I MUSEI	2706	U.1.03.02.99.9 99	00004	04002	N	25.409,0 6	
202 5	001495 00	ALTRI SERVIZI PER I MUSEI	2706	U.1.03.02.99.9 99	00004	04002	N	23.464,1 4	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott.ssa Francesca Locci)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 040 6758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 6758728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste. it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 20/06/2024 13:21:29